

OUDERPARTICIPATIE KINDEROPVANG RIVIERENLAND

Voor ouders die graag meepraten over het pedagogisch beleid, huisvesting, veiligheid en nog veel meer hebben wij hier de belangrijkste zaken op een rij gezet. Wilt u meer weten of lid worden van de oudercommissie, neem dan contact op met de teammanager van uw locatie.

Informatie over oudercommissies

INLEIDING

Een goede relatie met het kinderdagverblijf, peuterspeelzaal of locatie voor buitenschoolse opvang is van groot belang voor u en voor ons. U geeft immers een deel van de opvoeding van uw kind uit handen. Kinderopvang Rivierenland en dan met name de locatie waar uw kind wordt opgevangen, is een partner bij het opvoeden. Dat vereist een sterke vertrouwensband. Regelmatig onderling contact over individuele zaken bespreken we met u persoonlijk. Een oudercommissie zorgt voor de zaken die alle ouders aan het hart gaan.

De Wet kinderopvang zorgt dat de medezeggenschap van ouders goed geregeld is. Voor elke locatie moet een oudercommissie worden ingesteld. Deze commissies heeft adviesrecht over zaken als het pedagogisch werkplan, huisvesting, veiligheid, hygiëne, gezondheid en groepsgrootte.

Vanwege de grootte van onze organisatie werkt Kinderopvang Rivierenland ook met een gebruikersraad (een centrale oudercommissie). Hierin zit een vertegenwoordiger van iedere oudercommissie. Zij wordt gemandateerd door de oudercommissies van de locaties om te adviseren over het algemene beleid van Kinderopvang Rivierenland. Ouders kunnen zo op centraal niveau gemakkelijker overleggen en afspraken maken met de organisatie.

OUDERCOMMISSIE BELANGRIJKE PARTNER

Voor een teammanager is een oudercommissie heel belangrijk. Zij dient als referentiepunt voor nieuwe ideeën en ontwikkelingen, maar helpt ook bij de organisatie van ouderavonden, feesten en open dagen. Oudercommissies zoeken daarom bij het aannemen van nieuwe leden graag naar een goede balans tussen mensen die graag inhoudelijk bezig zijn en anderen die liever van alles organiseren voor de ouders en de kinderen. De oudercommissie is als het ware de spil tussen alle ouders en de teammanager.

Informatie brengen en halen aan beide zijden maakt het adviseren en organiseren gemakkelijker. Een oudercommissie spreekt overigens nooit over individuele gevallen; ze kunnen ouders bij een persoonlijke klacht adviseren om dit met de betrokkenen op te lossen. Gaat het om een kwestie die meerdere ouders aangaat, dan is het zinvol om hierover als oudercommissie in gesprek te gaan met de teammanager.

TAKEN OUDERCOMMISSIE

Een oudercommissie heeft als belangrijkste taak het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de opvang. Dat kan ze doen door gevraagd en ongevraagd adviezen aan de teammanager uit te brengen op basis van haar wettelijke adviesrecht.

TAKEN

- Het zo goed mogelijk behartigen van de belangen van de kinderen en de ouders/verzorgers van de locatie.
- Het adviseren ten aanzien van de kwaliteit van de opvang.
- Het doorspelen van informatie over de belangen en opvattingen van de ouders/verzorgers van de locatie aan de gebruikersraad.

CONTACT MET OUDERS

Kinderopvang Rivierenland stelt nieuwe ouders op de hoogte van het bestaan van de oudercommissie via de infobrochure van de desbetreffende opvangsoort en via deze folder. Ouders ontvangen deze folder bij het intakepakket.

Oudercommissies op locatie verzorgen de communicatie met hun achterban. Bijvoorbeeld via een centrale plek waar een prikbord is met informatie van de oudercommissie.

De oudercommissie houdt ouders op de hoogte van haar activiteiten, bijvoorbeeld via de nieuwsbrief van de locatie of de externe nieuwsbrief.

VERTEGENWOORDIGING IN DE GEBRUIKERSRAAD

Het verdient de voorkeur dat elke oudercommissie een ouder afvaardigt om zitting te nemen in de gebruikersraad.

De gebruikersraad adviseert de directeur van KRBV over het algemene beleid op het gebied van kwaliteit, pedagogisch beleid, voedingsbeleid, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, de klachtenregeling en over de prijs van de opvang.

Iedere ouder/verzorger heeft als toehoorder toegang tot het openbare deel van de vergadering en kan spreken na toestemming van de voorzitter. De oudercommissies beoordelen elke 2 jaar het functioneren van de gebruikersraad.

De gebruikersraad is aanspreekpunt voor de oudercommissies, informeert ze over relevante zaken en adviseert ze desgewenst.

LID WORDEN!

Denkt u erover om lid te worden van de oudercommissie? Neemt u dan contact op met de teammanager van uw locatie of met de oudercommissie. Zij helpen u graag verder!

REGLEMENTEN

REGLEMENT OUDERCOMMISSIE

De ouderparticipatie is goed gewaarborgd in de Wet kinderopvang. Het reglement van een oudercommissie is gebaseerd op de voorschriften uit de Wet kinderopvang. Hierin staan de regels over de mandatering, het aantal leden, de verkiezingswijze en de zittingsduur van de leden van de oudercommissie. Een oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen. Een wijziging van het reglement kan alleen met instemming van de oudercommissie.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Oudercommissies op locaties bepalen hun eigen werkwijze en hebben een huishoudelijk reglement waarin ze bijvoorbeeld de afspraken over werkwijze, gebruik van de middelen en vergaderfrequentie vastleggen. De leden worden uit en door de ouders van de locatie gekozen. Een deel van de vergaderingen (ongeveer de helft) vindt plaats in aanwezigheid van de teammanager.

ADVIESRECHT OUDERCOMMISSIES

De oudercommissie van een locatie wordt op de hoogte gehouden van en heeft de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit van de teammanager met betrekking tot de volgende lokale aangelegenheden:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid van Kinderopvang Rivierenland
- Het pedagogisch werkplan.
- De uitvoering van het beleid Voedselhygiëne en Voedselveiligheid.
- De Risico Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid.
- De openingstijden van de locatie, voor zover ze afwijken van de voor KRBV als geheel vastgestelde openingstijden.
- De thema's voor ouderavonden.

Onderwerpen die normaliter bij de gebruikersraad worden behandeld, maar waar op een bepaalde locatie van wordt afgeweken, vallen op dat moment ook onder het adviesrecht van de lokale oudercommissie. De teammanager behoort de oudercommissie actief over deze zaken te informeren. De oudercommissie is ook bevoegd om ongevraagd te adviseren over deze onderwerpen. Tijdens de Risico Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid kan een vertegenwoordiger van de oudercommissie meelopen.

PROCEDURE ADVIESAANVRAGEN

Adviezen van een oudercommissie zijn niet vrijblijvend en hiervoor is een standaard werkwijze afgesproken.

De adviestermijn voor een voorgenomen besluit van de teammanager is vier weken. Voor zeer dringende adviesaanvragen kan een kortere adviestermijn worden afgesproken. De teammanager zorgt ervoor dat tijdig de benodigde informatie bij de oudercommissie wordt aangeleverd.

Na het advies van de oudercommissie geeft de teammanager binnen vier weken schriftelijk aan of het advies al dan niet wordt opgevolgd. De teammanager mag alleen afwijken van een advies van de

oudercommissie als hij/zij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. De adviezen worden gedocumenteerd en de GGD toetst bij de jaarlijkse inspectie of de advisering volgens de Wet kinderopvang verloopt.

In algemene zin zorgen teammanager en oudercommissie ervoor dat zij elkaar regelmatig op de hoogte houden van nieuws en ontwikkelingen op de locatie.

Deze procedure wordt nader uitgelegd in het reglement van de oudercommissie.

MIDDELEN OUDERCOMMISSIE

Elke oudercommissie wordt gefaciliteerd op het gebied van vergaderruimte, koffie en thee tijdens vergaderingen, kopiëren en verzenden van relevante stukken voor vergaderingen en lidmaatschap van een belangenvereniging van ouders in de kinderopvang (BOink).

Daarnaast stelt Kinderopvang Rivierenland jaarlijks aan de oudercommissie een bedrag van 250 euro beschikbaar. Over het beheer van de kas worden afspraken gemaakt tussen de teammanager en oudercommissie.

De oudercommissie mag dit bedrag besteden aan organisatiekosten van de oudercommissie. Denk bijvoorbeeld aan scholing, een bloemetje voor een lid dat afscheid neemt of een kindje krijgt. Dit kan naar eigen inzicht van de oudercommissie besteed worden.

De teammanager kan de oudercommissie vragen om te helpen bij de organisatie van ouderavonden, open dagen en dergelijke. Het evenement vindt dan onder verantwoordelijkheid van de teammanager plaats. De kosten die tijdens dergelijke evenementen worden gemaakt, zijn voor rekening en verantwoordelijkheid van de locatie zelf. Een oudercommissie kan ook zelf bijvoorbeeld een zomerfeest organiseren, de kosten die tijdens dergelijke evenementen worden gemaakt dienen schriftelijk te worden aangevraagd ter goedkeuring van de teammanager.

ALGEMENE INFORMATIE

WWW.BOINK.INFO

BOink is een landelijke vereniging die de positie van ouders in de kinderopvang ondersteunt en versterkt. Zij geven bijvoorbeeld ook uitleg over wat pedagogische kwaliteit betekent en hoe een oudercommissie met de verschillende onderwerpen om kan gaan. Bovendien organiseren zij ook cursussen en congressen. Op

www.boink.info kunt u meer informatie lezen over ouderparticipatie, adviesrecht, de Wet kinderopvang en nog veel meer.

WWW.KLACHTENKAMER.NL

Om oudercommissies de gelegenheid te bieden om vragen te stellen of klachten in te dienen is er een landelijke Klachtenkamer voor oudercommissies opgericht. Onze oudercommissies zijn lid van de Klachtenkamer. Het reglement Klachtenkamer Oudercommissies is vastgesteld door werkgeversverenigingen in de kinderopvang en BOinK. Op www.klachtenkamer.nl leest u er meer over.

Kinderopvang Rivierenland mei 2010